

Indmeldelsesblanket

For medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening

Undertegnede forening ansøger hermed om optagelse som medlemsforening i Parcelhusejernes Landsforening (PL):

Forening: _____

Formand/Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer/By: _____

Telefon/e-mail: _____

Dato og formandens personlige underskrift
(såfremt foreningen tegnes af formand og kasserer i forening, skal tillige kasserer underskrive)

Kasserer/Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer/By: _____

Telefon/e-mail: _____

(sæt venligst kryds)

Vore medlemmer er _____ pligtige / _____ frivillige medlemmer af vores forening

Vores forening har i alt _____ medlemmer og er stiftet i år _____.

Vores forening har ansvar for: _____ private fællesveje, _____ legepladser, _____ grønne områder.

Foreningen varetager også: _____ fællesantenne, _____ kloakker, _____ pumpelaug, _____ andet.

_____ Opdateret medlemsliste er vedlagt

_____ Medlemsliste vil blive fremsendt hurtigst muligt. Eventuelle særlige forhold:

Særlige forhold ved indmeldelsen:

Ved underskrift og fremsendelse af nærværende indmeldelsesblanket tilkendes, at foreningen på forhånd er bekendt med forbehold og databehandleraftale, således som dette fremgår på følgende sider.

Indmeldelsesblanket **samt** databehandleraftale udfyldes og indsendes til:
Parcelhusejernes Landsforening, Kirke Værløsevej 24, 1. C, 3500 Værløse

Forbehold

Persondata

For at PL kan modtage og behandle persondata på jeres medlemmer, er det nødvendigt for os at modtage den efterfølgende **databehandleraftale** i udfyldt stand.

Ved jeres indmeldelse skal vi altså både have selve indmeldelsesblanketten samt databehandleraftalen.

Vær opmærksom på, at som forening er I forpligtet jf. lovgivningen til at have opfyldt kravene omkring persondataforordningen. På PL's hjemmeside beskrives dette nærmere under menupunktet: Persondatabeskyttelse.

Kollektiv forsikring

Såfremt medlemskab anerkendes af PL, bliver foreningen omfattet af den kollektive, pligtige forsikringspakke fra datoen for PL's modtagelse af indmeldelsesblanketten.

Forsikringen dækker ikke den del af foreningens ansvar, der måtte kunne henføres til, at foreningen - ud over hvad den er pligtig at varetage jf. servitut eller lokalplan - ellers måtte have påtaget sig, f.eks. udvidet ansvar for renholdelse og glatførebekæmpelse.

Forsikringspakken dækker foreningens ansvar for så vidt foreningens egentlige fællesarealer herunder eventuelle legepladser anlagt på foreningens område.

På PL's hjemmeside fremgår de typiske ansvarsfraskrivelser, der måtte være.

Generelt forbehold

Medlemskabet og forsikringen dækker ikke sager, forventelige sager eller problemstillinger, der er opstået **før** medlemskabets indtræden. Dette inkluderer fremtidige sager med udspring i forhold, der kan vurderes at burde have været kendt/afklaret forinden medlemskabet indtræden.

Databehandleraftale

mellem

_____ (dataansvarlig)

og

Parcelhusejernes Landsforening

(databehandler)

1. Parterne

Dataansvarlig: _____ (Foreningens navn)

_____ (v/ formand)

_____ (adresse)

_____ (Postnummer/By)

Databehandler: Parcelhusejernes Landsforening
Kirke Værløsevej 24, 1.C.
3500 Værløse
CVR: 52465311
Telefonnr.: 70201977 (9-15)
Mail: sekretariat@parcelhus.dk
Website: www.parcelhus.dk

2. Aftalens baggrund

Baggrunden for aftalen er, at *databehandleren* behandler **almindelige personoplysninger** for den *dataansvarlige* som følge af foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne.

Den *dataansvarlige* har i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen.

Den *dataansvarlige* har ansvaret for, at henvendelser fra de registrerede personer angående deres rettigheder håndteres.

Den *dataansvarlige* må ikke fremsende data med cpr-nr., eller andre særligt personfølsomme oplysninger. Skulle det modsatte alligevel gøre sig gældende, er *databehandleren* ansvarlige for straks at slette sådanne informationer samt gøre den *dataansvarlige* opmærksom på forholdet.

2.1 Behandling efter instruks

Databehandleren handler alene efter instruks fra den *dataansvarlige*. Instruksen er indeholdt i denne aftale.

Hermed accepterer *databehandleren* i enhver henseende at behandle den *dataansvarliges* personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og på en sådan måde, som fremgår af nærværende databehandleraftale.

2.2 Formål med behandlingen

Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Den *dataansvarliges* medlemshåndtering
- Administration af registreredes relation til den *dataansvarlige*
- *Databehandlers* juridisk rådgivning af registrerede i parcelhusrelaterede spørgsmål

- *Databehandlers* udsendelse af medlemsbladet MIT HUS til registrerede.
- Adgangskontrol til Parcelhusejernes Landsforenings online platform

2.3 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Medlemmer af den *dataansvarliges* forening
- Den *dataansvarliges* kontaktpersoner (formand, kasserer, administrator, dataansvarlig)

2.4 Genstanden for behandlingen og typen af oplysninger

Databehandleren – herunder ansatte i Parcelhusejernes Landsforening - behandler personoplysningerne og skal behandle alle personoplysninger strengt fortroligt. *Databehandleren* har alene ret til at behandle personoplysninger til de i denne kontakt nævnte formål.

Databehandleren skal behandle følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
 - Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som fulde navn, foreningsadresse, postadresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse
- 2) Oplysninger om kontaktpersoner:
 - Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som fulde navn, foreningsadresse, postadresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse

2.5 Etablering af passende sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i øvrigt.

Databehandleren må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale alene benytte ansatte, der er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.

Databehandleren skal overordnet set bistå den *dataansvarlige* med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer bl.a., at *databehandleren* på den *dataansvarliges* anmodning skal give den *dataansvarlige* tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

Databehandleren skal straks informere den dataansvarlige om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder ved behandlingen af persondataoplysningerne. Ved sikkerhedsbrud skal *databehandleren* straks og senest 24 timer efter opdagelsen af sikkerhedsbruddet underrette den *dataansvarlige*.

Databehandleren har tilsikret:

- Log-in- og adgangskodeprocedurer
- Opsat og vedligeholdt firewall og antivirus software
- Sikret at alene ansatte har adgang til personoplysninger
- Sikret at de ansatte, der er involveret i at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed.
- Sikret at de ansatte modtager uddannelse, fyldestgørende instruktioner i og retningslinjer for behandling af personoplysningerne.
- At datalagermedier er opbevaret på forsvarlig vis, således at disse ikke er offentligt tilgængelige

3. Overførsel til andre databehandlere eller tredjeparter

Med henblik på at opfylde *databehandlers* aftale med den *dataansvarlige* samarbejder databehandler med følgende eksterne databehandlere jf. særskilte kontrakter:

- Trykkeriet Stibo Complete (forestår trykning af MIT HUS)
- DistributionPlus A/S (forestår adressevask af adresseringsfiler for udsendelse)
- PostNord (der forestår udsendelse/omdeling af medlemsbladet, Mit Hus)
- Easy2Net (der driver onlineportal for Parcelhusejernes Landsforening)

Den *dataansvarlige* er opmærksom på, at førnævnte databehandlere i forbindelse med opfyldelse af deres kontrakt med *databehandler*, kan sende data omfattet af denne aftale til godkendte distributionsvirksomheder i Norden i forbindelse med adressevask og strengsætning, til brug for den fysiske omdeling af materialerne til de registrerede. *Databehandleren* må ikke ud over ovennævnte virksomheder videregive eller overlade personoplysninger til andre tredjeparter eller databehandlere uden den *dataansvarliges* forudgående skriftlige instruks, med mindre dette sker til opfyldelse af gældende persondatalovgivning.

4. Anmodninger og/eller indsigelser

Hvis databehandleren modtager en anmodning om adgang til registrerede personoplysninger fra en registreret eller dennes agent, eller en registreret fremsætter indsigelse mod behandlingen af de registrerede personoplysninger, skal *databehandleren* straks sende anmodningen og/eller indsigelsen til den *dataansvarlige* med henblik på den *dataansvarliges* videre sagsbehandling, med mindre *databehandleren* er berettiget til at håndtere en sådan forespørgsel selv.

5. Varigheden af behandlingen

Denne aftale gælder, så længe *databehandleren* behandler personoplysninger for den *dataansvarlige* i henhold til foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening. *Databehandleren* **sletter** de behandlede persondata senest efter 5 år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening ophører.

Nærværende aftale træder i kraft den 25. maj 2018.

For den *dataansvarlige*

For *databehandleren*

Den ____ / ____ - 2018

Den ____ / ____ - 2018

Parcelhusejernes Landsforening