

GDPR og PL-ændringer

Bemærk at PL nødvendigvis er kritisk i forhold til dokumentation ved henvendelser om ændringer.

Vi er forpligtet til at sikre os, at de, der henvender sig til os, er netop, hvem, de hævder at være, samt at de har de rettigheder til at kunne trække på sekretariatet, som de måtte ønske.

Eksempel:

Det er ikke muligt bare at sende sekretariatet en mail/brev om, at "jeg er ny kasserer for vores forening".

Et sådant skift af kasserer vil kræve yderligere dokumentation/verifikation, idet en oprettelse som kasserer betyder, at man dermed får adgang til de persondata, som PL behandler på den pågældende forenings vegne.

Kontaktpersoner

PL registrerer pt. to kontaktpersoner for bestyrelsen i en forening: Formand og kasserer.

Herudover kan være tilknyttet administrator for den pågældende forening.

Det er kun de hos PL allerede registrerede kontaktpersoner, der kan berigtige f.eks. ovennævnte situation.

Alternativt kan PL- alt efter omstændighederne - også vurdere dokumentationskravet ud fra en kopi af det generalforsamlingsreferat, hvor det fremgår, at pågældende er valgt til posten. Dette kommer i givet fald nærmere an på en vurdering af referatets "kvalitet".

Hold PL ajour

Vi skal understrege, at

- det alene er de hos PL registrerede kontaktpersoner, der kan få adgang til den pågældende forenings persondata
- det er meget væsentligt, at holde PL ajour med eventuelle ændringer af formand/kasserer/administrator/dataansvarlig.